

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учреждение – профессиональная образовательная организация<br/>«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза<br/>Российской Федерации»</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПРИНЯТО:**

на заседании Совета техникума  
Протокол № 2  
19 февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

 Е.И. Куцына

19 февраля 2026г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
В 2026 ГОДУ**

г. Ульяновск,

2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие, лица) в Учреждение - профессиональную образовательную организацию «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации» (далее – Правила приема) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 г.;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 211н "Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы N 030-ПО/у "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения N 030-ПО/о "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения";
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972 «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;
- Уставом Учреждения - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»;
- Положением о приемной комиссии УПОО «УТЭП Центросоюза РФ».

1.3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, устанавливаются техникумом самостоятельно (часть 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема.

1.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области и на места с полным возмещением затрат (по договорам об оказании платных образовательных услуг) является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия от этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Объем и структура приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается техникумом самостоятельно на основании постановления Правления Центросоюза Российской Федерации.

1.10. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведение образовательной деятельности № Л035-01216-73/00189843 от 25 февраля 2016 г., выданной Министерством образования и науки Ульяновской области по следующим специальностям:

| Специальность                                                | Наименование квалификации   | Необходимый уровень образования        | Форма обучения | Сроки обучения       | Условия обучения |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|--|
| 09.02.11<br>Разработка и управление программным обеспечением | Программист                 | Основное общее образование (9 классов) | Очная          | 3 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Среднее общее образование (11 классов) | Очная          | 2 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
| 38.02.01<br>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)     | Бухгалтер                   | Основное общее образование (9 классов) | Очная          | 2 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Среднее общее образование (11 классов) | Очная          | 1 год<br>10 месяцев  | Внебюджет        |  |
| 38.02.07<br>Банковское дело                                  | Специалист банковского дела | Основное общее образование (9 классов) | Очная          | 2 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Среднее общее образование (11 классов) | Очная          | 1 год<br>10 месяцев  | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Основное общее образование (9 классов) | Заочная        | 3 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Среднее общее образование (11 классов) | Заочная        | 2 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
| 40.02.04<br>Юриспруденция                                    | Юрист                       | Основное общее образование (9 классов) | Очная          | 2 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Среднее общее образование (11 классов) | Очная          | 1 год<br>10 месяцев  | Внебюджет        |  |
|                                                              |                             | Среднее общее образование (11 классов) | Заочная        | 2 года<br>10 месяцев | Внебюджет        |  |

|                                             |                                               |                                        |         |                   |           |        |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|-------------------|-----------|--------|
|                                             |                                               | Основное общее образование (9 классов) | Заочная | 3 года 10 месяцев | Внебюджет |        |
| 40.02.02<br>Правоохранительная деятельность | Юрист                                         | Основное общее образование (9 классов) | Очная   | 3 года 6 месяцев  | Внебюджет |        |
|                                             |                                               | Среднее общее образование (11 классов) | Очная   | 2 года 6 месяцев  | Внебюджет |        |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело      | Специалист по поварскому и кондитерскому делу | Основное общее образование (9 классов) | Очная   | 3 года 10 месяцев | Внебюджет | Бюджет |
|                                             |                                               | Среднее общее образование (11 классов) | Очная   | 2 года 10 месяцев | Внебюджет |        |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство            | Специалист по туризму и гостеприимству        | Основное общее образование (9 классов) | Очная   | 2 года 10 месяцев | Внебюджет |        |
|                                             |                                               | Среднее общее образование (11 классов) | Очная   | 1 год 10 месяцев  | Внебюджет |        |
|                                             |                                               | Среднее общее образование (11 классов) | Заочная | 2 года 10 месяцев | Внебюджет |        |
|                                             |                                               | Основное общее образование (9 классов) | Заочная | 3 года 10 месяцев | Внебюджет |        |

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема в Техникум на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Техникума (далее- приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость

работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных специальных противопоказаний.
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве в нем мест.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности отдельно с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия ежедневно обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов от поступающих начинается с **20 июня**.

**Прием заявлений осуществляется :**

- на очную форму получения образования **до 15 августа** (при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года);
- прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей определенных физических способностей, осуществляется **до 10 августа** текущего года;
- на заочную форму получения образования - **до 01 декабря** текущего года.

4.2. При личной подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы.

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют (кроме вышеперечисленного) по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов: справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, результаты медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации (для детей инвалидов, инвалидов 1,2, 3 группы).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предъявляют справку из соответствующих органов о подтверждении их статуса.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в техникуме.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее — СНИЛС);
- место жительства;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании или образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступить в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе возвратить документы поступающему.

4.3. При поступлении на обучение по специальности 43.02.15 Поварское и

кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящие в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

Если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями о последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 432071, г.Ульяновск, ул. Марата 2/5.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №26-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2. Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о

приеме документов.

4.8. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.9. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, техникум проводит вступительные испытания для поступающих на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительные испытания проводятся по дисциплине «Физическая культура» в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденной директором Техникума.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально - технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалеты и другие помещения, а также их пребывания в указанных местах.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения до 15 августа, для поступающих на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность - до 10 августа.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 01 декабря текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий

подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При невозможности предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации вследствие особых обстоятельств, вызванных недружественными действиями иностранных государств, поступающий предоставляет мотивированное заявление с приложением к заявлению копии документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также выписок, справок, иных документов, содержащих сведения, позволяющие зачислить на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании. До завершения обучения по образовательным программам обучающийся обязан представить оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации или их дубликаты.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов. Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтингу абитуриентов. При зачислении учитывается максимальный средний балл и наличие оригинала документа об образовании.

При равенстве среднего балла приоритетом при зачислении пользуются абитуриенты, имеющие в документе об образовании максимальные баллы по

следующим учебным предметам:

| Специальность                                             | Учебная дисциплина |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением | Информатика        |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)     | Математика         |
| 38.02.07 Банковское дело                                  | Математика         |
| 40.02.04 Юриспруденция                                    | Обществознание     |
| 40.02.02 Правоохранительная деятельность                  | Обществознание     |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело                    | Химия              |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство                          | Обществознание     |

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке их значимости:

1) Наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастер Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области Херсонской области

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объёме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием оригиналов документов и зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

9.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (договор об оказании платных образовательных услуг).

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

9.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; ), (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ в (соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской федерации»);

- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.4. В связи с введением в средней школе двенадцатибалльной системы оценок в Украине и десятибалльной системы оценок в Республике Беларусь и Республике Молдова, на основании письма Министерства Образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года № 25-55-517 «О соответствии украинских, белорусских и молдавских оценок российским» перевод оценок осуществляется следующим образом:

| Украина                 | Россия                |
|-------------------------|-----------------------|
| «10», «11», «12»        | «5»                   |
| «7», «8», «9»           | «4»                   |
| «4», «5», «6»           | «3»                   |
| «1», «2», «3»           | «неудовлетворительно» |
|                         |                       |
| Республика Беларусь     |                       |
| «9», «10»,              | «5»                   |
| «6», «7», «8»,          | «4»                   |
| «1», «2», «3», «4», «5» | «3»                   |
|                         |                       |
| Республика Молдова      |                       |
| «9», «10»               | «5»                   |
| «7», «8»                | «4»                   |
| «5», «6»                | «3»                   |
| «1», «2», «3», «4»      | «неудовлетворительно» |

9.5 Особенности приема в Техникум лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Российской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины, дополнительно регламентированы Письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 N 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО».

9.6. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения директором техникума и утрачивает силу в случае принятия новых Правил.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии Макарова Л.Л.Макарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе Горюнова Т.В. Горюнова